

Factura Pequeño Contribuyente

ENMA JUDITH, MEDINA SAMAYOA

Nit Emisor: 12167266

ENMA MEDINA

28 AVENIDA 7-87 A CANTÓN 21, zona 14, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1710B78C-1D3A-4A1C-B121-BF745DC21AAA

Serie: 1710B78C Número de DTE: 490359324

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:41:40

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:41:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1790, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-56-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1710B78C, número de DTE 490359324 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Enma Judith Medina Samayoa, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1790 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-56-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f.) Enma Judith Medina Samayoa
DPI: 1696 48990 0101

Jg. Agr. José Rodolfo Estrada Rodriguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722509072632

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 4:44 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:41:40
Emisor:	12167266
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ENMA MEDINA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1710B78C-1D3A-4A1C-B121-BF745DC21AAA
Serie:	1710B78C
Número del DTE:	490359324
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:41:4006:001710B78C1D3A4A1CB121BF745DC21AAA
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:44:12
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 04:44:34



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	12167266
NOMBRE	ENMA JUDITH, MEDINA SAMAYOA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1790
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-56-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Enma Judith Medina Samayoa
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Guatemala

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

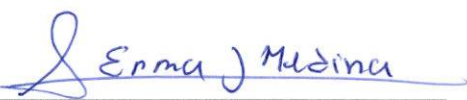
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recopilación, registro y elaboración, registro y elaboración de informe de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la realización de informes requeridos por sede departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de expedientes para el control y registro de cada de las actividades planificadas.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la integración y actualización, de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los cader.	Apoyé en la creación y seguimiento de estrategias grupales para garantizar la correcta implementación de capacitaciones integrales en los equipos de trabajo en cada cader.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión y el seguimiento de los planes de los diferentes cader, enfocados en la alimentación familiar, esto incluyó la realización de capacitaciones sobre nutrición en el hogar para promover hábitos alimenticios saludables.	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional, en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la formación y en las visitas a los CADERS, brindando asesoramiento sobre métodos y técnicas para garantizar la adherencia a los ejes de extensión rural establecidos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización y seguimiento de las capacitaciones programadas en varios caders, asegurando su correcta ejecución, y cumplimiento según lo establecido y requerido en la sner.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la ejecución de programas de capacitación proporcionados por diversas entidades, destinados a fomentar iniciativas emprendedoras en los diferentes grupos de CADERS.	100 %	Finalizado
	Apoyé a organizar y coordinar capacitaciones que enseñan nuevas técnicas, trabajando con asociaciones enfocadas en el fortalecimiento y empoderamiento de los integrantes de los distintos grupos cader.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé en dar seguimiento de los componentes de hogar rural y juventud rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de talleres sobre la nutrición y desnutrición en sus propios ambientes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitar sobre mejoramiento y cambios alimenticios.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización y demostración de salud e higiene en el hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé el seguimiento en el tema de ahorro familiar.	100%	Finalizado

	Apoyé en los talleres sobre usos y beneficios de plantas nativas medicinales.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

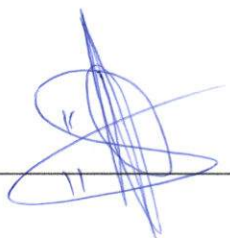
Atentamente

(f) 

Enma Judith Medina Samayoa
DPI: 1696 48990 0101
Celular: 55107716

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 

Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 523027

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio en los cuales figura que el Colegiado No. 39714

GRADO:

MEDINA SAMAYOA ENMA JUDITH

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de 31/12/2024

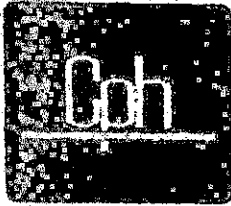
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de 31/03/2025. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los 12/11/2023

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en Original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa

Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **MEDINA SAMAYOA ENMA JUDITH**, Colegiado **39714**, Con el grado académico de **LICENCIATURA** **EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 17 de enero del 2024


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1790
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-56-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Enma Judith Medina Samayoa
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental Guatemala

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recopilación, registro y elaboración de informe de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la realización de documentos requeridos por sede departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de documentos para el registro y actualización de nuevos integrantes para los cader.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la integración y actualización, de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los cader.	Apoyé en la realización de planes grupales en aldea Carmen sector el Manantial.	100 %	Finalizado
	Apoyé en llevar a cabo el cumplimiento de los planes de los caders, para trabajar y mejorar la labor de la agricultura y alimentación familiar, a través del desarrollo de la nutrición en el hogar y sus mejoras.	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional, en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé a los diferentes programas para dar cumplimiento a cada una de las capacitaciones programadas en los diferentes caders.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la planificación de visitas de campo a los diferentes grupos de CADERES del Municipio de Santa Catarina Pínula para dar asistencia profesional, para el asesoramiento en las prácticas y técnicas para llevar a cabo en los hogares.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en las capacitaciones realizadas por las diferentes entidades, para el emprendimiento en los diferentes grupos de caders.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de nuevos socios en apoyo a fundaciones para la realización de actividades basadas en la nutrición alimentaria.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinar capacitaciones para el aprendizaje de nuevas técnicas de aprovechamiento y almacenamiento de productos perecederos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de la sede departamental	Apoyé Seguimiento de los componentes de hogar rural y juventud rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de talleres de industria en el hogar.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitar diferentes caders sobre la elaboración de recetas con productos de sus huertos.	100%	Finalizado

	Apoyé en capacitar sobre la realización de filtros para la purificación del agua, en específico de agua llovediza.	100%	Finalizado
	Apoyé en el mejoramiento y limpieza adecuada en los espacios de la cocina, para evitar enfermedades.	100%	Finalizado
	Apoyé en la creación y fortalecimiento del ahorro dentro de los caders.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se obtuvieron logros en los diferentes Caders en las aldeas El Carmen 1y 2, La Salvadora 1 y 2 Santo Domingo 1,y 2 /y cabecera sobre la implementación de buenas prácticas alimentarias, y los usos adecuados al momento del manejo y manipulación de alimentos, de la misma manera se alcanzó la creación de una junta directiva en Aldea El Carmen sector 1 para el ahorro en el Cader, gracias a las capacitaciones que tenían como objetivo dar a conocer la importancia del ahorro en el hogar, con esto se lograron fondos para sus propios emprendimientos.

Se ejecutó jornadas de reciclaje para el cuidado del medio ambiente, con el objetivo que se implementara este tipo de materiales de reciclado, para sus propios huertos de traspatio, que en tiempos de sequía fueron de utilidad para el riego por goteo, por otra parte se obtuvieron beneficios en la implementación de la industria en el hogar utilizando y enfatizando el uso de plantas nativas como ingredientes primordiales obtenidos de sus huertos, con esto se logró un impacto significativo en la economía familiar de 60 familias en el sector de Santo domingo 1,y 2, ya que por ende no hacen esos gastos fuera del hogar, esto se ejecutó gracias a las capacitaciones obtenidas, con esto no solo les genera un ahorro, si no se alcanza empoderar a las mujeres creando sus propios negocios basados en las capacitaciones de emprendimiento en el hogar.

Se consiguió desarrollar habilidades entre los miembros de los diferentes Caders, basados en el manejo y beneficios que conlleva las buenas prácticas alimentarias, basadas en el uso de plantas y hortalizas; transformándolas en recetas muy diferentes a lo que día con día se conoce, con el objetivo que lleven a sus hogares nuevas formas de implementar recetarios para una sana alimentación.

Se logró la implementación de vacunación avícola en los diferentes hogares alcanzando a beneficiar a más de 70 familias llevando capacitaciones y buenas destrezas en el seguimiento profiláctico en sus aves de corral alcanzando así asegurar un mejor crecimiento y crianza en sus aves.

Se obtuvieron logros significativos en la implementación de huertos comunales en alianzas con personas de las comunidades brindando sus terrenos en las áreas de Aldea Santo Domingo 1,y 2, Caders Cabecera, obteniendo producciones de cosechas que beneficiaron a más de 50 familias de los diferentes hogares en las comunidades.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente

(f) Enma, Medina

Enma Judith Medina Samayoa
DPI: 1696 48990 0101
Celular: 55107716

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
7 Avenida 12-90 zona 13, Planta Telefónica PBX: 24137000

ACUERDO MINISTERIAL RRHH No. RH-029-210-146-2024

Guatemala, 8 de enero de 2024

EL MINISTRO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN,

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de la República de Guatemala establece que los Ministros de Estado tienen la función de dirigir, tramitar, resolver e inspeccionar todos los negocios relacionados con su Ministerio, y la Ley del Organismo Ejecutivo establece que se encuentran facultados para dictar los acuerdos, resoluciones, circulares y otras disposiciones relacionadas con el despacho de los asuntos de su ramo, así como celebrar y suscribir en nombre del Estado los contratos administrativos relativos a los negocios que se relacionen con su ramo.

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, la celebración de los contratos puede ser delegada en los Viceministros y deberán ser aprobados por la Autoridad Superior en virtud de lo cual debe emitirse la disposición correspondiente.

CONSIDERANDO:

Que la Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas y la Oficina Nacional de Servicio Civil de fecha once de enero de dos mil diecisiete indica que con cargo al renglón presupuestario 029 debe establecerse que únicamente pueden contratarse personas individuales para la realización de servicios y/o estudios específicos de naturaleza técnica o profesional.

POR TANTO,

En ejercicio de las funciones establecidas en los artículos: 194 de la Constitución Política de la República de Guatemala; 27 de la Ley del Organismo Ejecutivo; 44, 47 y 48 de la Ley de Contrataciones del Estado, 7 del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Acuerdo Gubernativo número 338-2010.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1°. SE APRUEBAN los Contratos Administrativos celebrados entre el MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN y los contratistas que prestarán sus servicios tal como se describe en los siguientes numerales:

- 1) Sede Departamental Guatemala, con cargo a la partida presupuestaria 2024-1113-0012-210-11-02-000-002-000-029-0101-21

No.	Nombre del Contratista	Número de contrato	Tipo de Servicios	Monto del contrato
1	ROSA ADALISA ISPACHE CARDONA	2024-210-1-8-25	Técnicos	Q. 46,645.16

- 2) Sede Departamental Guatemala, con cargo a la partida presupuestaria 2024-1113-0012-210-11-02-000-003-000-029-0101-21

No.	Nombre del Contratista	Número de contrato	Tipo de Servicios	Monto del contrato
1	EDY NOE RAMIREZ BARILLAS	2024-210-1-8-22	Técnicos	Q. 46,645.16
2	DANIA CECILIA ZETINO CHICHE	2024-210-1-8-26	Técnicos	Q. 46,645.16

ARTÍCULO 2°. El presente Acuerdo Ministerial entrará en vigencia inmediatamente.

COMUNIQUESE,


Ing. Edgar René de León Moreno
MINISTRO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



ap